

# Antrag auf Zulassung zur externen Teilnahme an der Abschlussprüfung

für den Ausbildungsberuf Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMI) Fachrichtung Bibliothek

## Selbsteinschätzung der bisherigen bibliothekarischen Berufserfahrung

Die Themenliste zur Selbsteinschätzung entspricht dem Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek. FaMI-Auszubildende durchlaufen im Lauf ihrer Berufsausbildung all diese Bereiche. Ihnen wurden Fachwissen in den verschiedenen Themenbereichen sowie die Hintergründe ihres Handels inklusive rechtlicher Kenntnisse vermittelt. Die Auszubildenden haben das Verständnis für die Zusammenhänge ihrer Tätigkeit im betrieblichen und im überbetrieblichen fachlichen Kontext erworben. Diese fachliche Arbeitserfahrung und ein vergleichbarer Wissenstand wird bei den externen Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern zum Zeitpunkt der Abschlussprüfungsteilnahme vorausgesetzt.

Gleichen Sie die folgende Themenliste mit Ihren bisherigen bibliothekarischen Aufgaben und Arbeitsplätzen ab. Nutzen Sie dabei die Skala für die Selbsteinschätzung, die Ihnen dabei helfen soll, ein realistisches Bild Ihres aktuellen Kenntnis- und Wissenstands zu ermitteln:

Tätigkeitsschwerpunkt, fachliche Arbeitserfahrungen erlangt	+
Basiskenntnisse, Routinearbeiten ausgeführt	o
Keine Erfahrung	-

Damit können Sie Lücken identifizieren, die Sie bis zur Abschlussprüfungsteilnahme schließen müssen. Dies hilft Ihnen bei der Planung der Prüfungsvorbereitung. Ferner erlaubt eine ehrliche Selbsteinschätzung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der zuständigen Stelle, Sie präziser zu beraten.

## Selbsteinschätzung:

Erwerbung	
	Nutzen von bibliographischen Informationsmitteln für die Marktsichtung
	Publikationsformen identifizieren und bearbeiten
	Kontrollieren und Bearbeiten von Lieferungen und Rechnungen
	Beschaffen und Erwerben von Medien, Informationen und Daten
	Medien inventarisieren

<b>Erschließung</b>	
	Bearbeiten von Medien nach den Regelwerken der formalen Erschließung
	Fremdleistungen für die Erschließung nutzen
	Methoden und Verfahren der inhaltlichen Erschließung anwenden
	Kataloge pflegen
<b>Bearbeitung von Medien, Bestandspflege</b>	
	Medien bibliothekstechnisch ausstatten, Sichern von Medien und sonstigen Informationsträgern
	Buchbinderaufträge erteilen und überwachen
	Bestand ordnen und verwalten
	Planungs- und Organisationsaufgaben wie das Umstellen von Systematiken, Buchbeständen und Aufstellungen wahrnehmen
	Statistiken führen
<b>Benutzungsdienst</b>	
	Benutzeranmeldung und Benutzerdatenverwaltung
	Vorschriften zu Datenschutz und Datensicherheit anwenden
	Ausleihen, Rückgaben, Verlängerungen, Mahnungen und Vorbestellungen bearbeiten
	Benutzungsordnung anwenden
	Entgeltordnung anwenden und Abrechnungen durchführen
	Medien über unterschiedliche Liefersysteme bereitstellen
<b>Informationsvermittlung</b>	
	Kunden in die Benutzung der Bibliothek einführen
	Kunden über das Dienstleistungs- und Medienangebot informieren und beraten
	Auf der Grundlage von Kundenanfragen recherchieren (konventionelle Quellen sowie Datenbanken und -netze)
	Beschaffen von Informationen und Medien für Kunden mittels elektronischer und konventioneller Liefersysteme
	Auskünfte erteilen
	Schulungen organisieren und durchführen
	Problemlösungen für Konfliktsituationen aufzeigen
	Fremdsprachige Fachbegriffe situationsgerecht anwenden
<b>Öffentlichkeitsarbeit/Werbung, Mitarbeit bei Veranstaltungen</b>	
	Notwendigkeit der Öffentlichkeitsarbeit für den Ausbildungsbetrieb begründen
	Mitwirken bei Ausstellungen und Veranstaltungen
	Mitwirken an der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing, (Mit-)betreuen der Social-Media-Kanäle der Bibliothek
	Medien und Informationen kundenorientiert präsentieren